

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日：令和3年11月4日

事業所名：きつずぱーくこうべ

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	・利用者様の人数が変動的なので、利用者数に合わせ活動内容を工夫し安全面に留意しています。	はい 23人 どちらともいえない 1人 いいえ 0人 わからない 0人	今後も継続して行っています。
	2 職員の適切な配置	・日によって人数が変動的なため、利用者数に合わせて職員の配置を行い、安全面に留意しています。	はい 14人 どちらともいえない 2人 いいえ 2人 わからない 6人	今後も十分な支援が行えるように取り組んでいきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	・集団活動と個別活動で空間を分けをし、分かりやすい環境整備を行っています。	はい 15人 どちらともいえない 1人 いいえ 2人 わからない 6人	保護者様にも環境整備、取り組みへの説明を行っていきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	・特に衛生面の配慮を行っており、定期的に室内の換気を行い、毎日の清掃も欠かさずに行っています。	はい 20人 どちらともいえない 0人 いいえ 2人 わからない2人	コロナ禍でも安心して利用いただけるよう今後も継続して行っています。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	・定期的なミーティングの開催、送迎終わり等に時間を作り、問題点や解決策を話し合い、利用者への支援に活かしています。		今後も継続して行っています。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	・現時点では、第三者による評価は実施されていません。		必要に応じて実施し、業務改善につなげていきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	・内部研修を開催し、質の向上に努めています。また、外部の研修等については、個々に必要に応じて受講しています。		今後も継続して行っています。
適切な支援の	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	・定期面談や、日々、保護者様からお子様の発達相談やニーズを聞いた上で個々の課題を明確にしています。	はい 21人 どちらともいえない 2人 いいえ 0人 わからない1人	今後も十分な支援が行えるように取り組んでいきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	・集団活動を設定した月々のプログラム、また、個別活動においても利用者様のニーズに合わせて参加方法や内容を工夫して設定しています。	はい 20人 どちらともいえない 2人 いいえ 0人 わからない2人	今後も十分な支援が行えるように取り組んでいきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
提供	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	・個別支計画については、支援の内容や方法について具体的にわかりやすく記載しています。	はい 20人 どちらともいえない 2人 いいえ 0人 わからない2人	今後も十分な支援が行えるように取り組んでいきます。
適切な支援の提供（続き）	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	・適切な支援が行えるよう、定期的に支援計画の評価・見直しに取り組んでいます。また、職員が計画書の内容を周知し、計画書に沿って個々に必要な支援を実施している。	はい 20人 どちらともいえない 2人 いいえ 0人 わからない 2人	今後も継続して行っています。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	・定期的にミーティングを行い、話し合いで活動プログラムの立案を行っています。		今後も十分な支援が行えるように取り組んでいきます。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	・季節に応じて何ができるかを考え、有意義に過ごせるプログラム設定を行っています。	はい 16人 どちらともいえない 2人 いいえ 0人 わからない 6人	今後も十分な支援が行えるように取り組んでいきます。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	・その日の児童の心身の状況を第一に考えながら、活動プログラムを流動的に実施しています。また、季節のイベントを活動の中に取り入れ、固定化しないよう工夫をしています。		今後も十分な支援が行えるように取り組んでいきます。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	・支援開始前にミーティングを行い、支援内容、役割分担についての確認を行っています。		職員その日の役割や動きについては、今後もミーティングで確認し、十分な支援が行えるように日々改善していきます。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	・活動終了後には、当日の業務報告を行い、情報の共有化に取り組んでいます。		各児童の日報の確認を行い、同時に情報の共有や反省点などを今後の支援に活かしていきます。
	10 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	・日々の個別記録内容、業務報告を行い、都度の話し合いで、支援内容の改善、向上に取り組んでいます。		記録を見返すことでモニタリングや支援計画の参考にもなるため、今後も日々の個別記録を継続していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	・年4回の支援内容の評価、年2回の支援計画の作成により、内容の見直しに取り組んでいます。		今後も定期的に月別評価を行い、個別支援計画の見直しと作成を行っていきます。
1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参加	・サービス担当者会議への参加依頼があれば、できる限り予定を調整し参加します。		・サービス担当者会議への参加依頼があれば、できる限り予定を調整し参加します。
2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	・見学依頼があればお受けし、情報の共有を行っています。		今後も継続して行っています。
5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	・問い合わせ依頼があれば、情報提供をできる体制は整えています。		今後も継続して行っています。
6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	必要な研修があれば、受講するよう準備いたします。		今後も継続して行っています。
7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	・今年度については新型コロナの影響により積極的な交流は行っていません	はい 2人 どちらともいえない 7人 いいえ 2人 わからない 13人	今後の課題として検討しています。

関係機関との連携

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	・今年度については新型コロナウイルスの影響により積極的な交流行事は行っていません		今後の課題として検討しています。	
保護者への説明責・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	見学时や契約時には、手続きの面や支援内容について説明を行っています。	はい 17人 どちらともいえない 4人 いいえ 0人 わからない 3人	今後も安心してご利用いただけるよう、より丁寧な説明を行っていきます。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	・計画書を提示し、内容説明を行っています。	はい 16人 どちらともいえない 5人 いいえ 0人 わからない 3人	今後もご理解いただけるよう、より丁寧な説明を行っていきます。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	・利用者様からの相談があれば行っていますが、積極的には行えていません。	はい 10人 どちらともいえない 4人 いいえ 3人 わからない 7人	今後の検討課題にしています。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	・日々の状況については、送迎時や、システムの活動記録にて報告を行っています。	はい 21人 どちらともいえない 1人 いいえ 2人 わからない 0人	今後も継続して行っていきます。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	・定期面談を行うほか、送迎時やお電話、システムを通じてご相談やお話を受けて送迎時や電話にてその都度対応をさせて頂くとともに、必要に応じて時間を設け相談が出来る体制を整えています。	はい 13人 どちらともいえない 5人 いいえ 4人 わからない 2人	今後の検討課題にしています。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	・保護者会等は開催していませんが、保護者参加型のイベントを開催し、交流の場とさせていただいております。	はい 3人 どちらともいえない 7人 いいえ 4人 わからない 10人	今後の検討課題にしています。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	・利用者様、保護者様からのご意見、苦情に対して適切な対応が行える体制を整えています。	はい 12人 どちらともいえない 3人 いいえ 0人 わからない 9人	苦情につきましては、今後も迅速に対応を行っていきます。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	・理解していただけるよう個別での配慮を行っています。	はい 19人 どちらともいえない 1人 いいえ 2人 わからない 2人	今後も継続して行っていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	・書面及びホームページ・メール等を通じて保護者様への発信を行っています。	はい 17人 どちらともいえない 3人 いいえ 0人 わからない 4人	今後も活動の状況など分かりやすく伝えていきます。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	・個人情報が含まれる記録等については、細心の注意を払い管理を行っています。	はい 16人 どちらともいえない 2人 いいえ 0人 わからない 6人	今後も継続して行っていきます。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	・マニュアルは策定し職員については周知できています。今後は保護者様へ周知していただけるよう提示を行います。	はい 9人 どちらともいえない 4人 いいえ 2人 わからない 9人	今後の検討課題にしています。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	・定期的に避難訓練を実施しています。	はい 5人 どちらともいえない 2人 いいえ 2人 わからない 15人	今後も継続して行っていきます。また保護者様への周知は今後の検討課題にしています。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	・虐待防止マニュアルを作成し、定期的に研修を行い、適切な対応が行えるように取り組んでいます。		今後も継続して行っていきます。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	・現在身体拘束は行っておりません。		今後身体拘束が必要になった場合には、対応を行っていきます。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	・アレルギーについては保護者様からの聞き取りと書面での提出をお願いしています。また、医師からの指示書等をご提出いただき、事業所内で共有し徹底した対応に取り組んでいます。		今後も継続して行っていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	・活動終了時の業務報告、またミーティング時に職員間共有を行っていますが、事例集の作成はできていません。		今後の検討課題にしています。